

Anexo 19: Programa de formación y mentoring History Thinking®. Cronograma.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y MENTORING HISTORY THINKING® Sesiones

Fase 1: Capacitación Inicial (Grupal)

- **Fechas:**
 - Martes 11 de febrero de 2025.
 - Jueves 13 de febrero de 2025.
 - Martes 18 de febrero de 2025.
 - Jueves 20 de febrero de 2025.
- **Hora:** 17:30-19:30h.
- **Lugar:** Presencial, salón de actos del Museo Canario.
- **Objetivo:** Introducción a las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo del PMV, además de conceptos clave sobre el uso de tecnologías inmersivas en el ámbito cultural.
- **Contenido:** Módulo 1: Introducción a las herramientas digitales para la creación de experiencias inmersivas, módulo 2: Principios de diseño y usabilidad en aplicaciones para museos, módulo 3: Tecnologías emergentes aplicadas a la cultura (3D, realidad aumentada, etc.), y módulo 4: Planificación y estructura de proyectos digitales en entornos museísticos.

Fase 2: Mentoría de Proyectos (Individual)

- **Fechas:**
 - Martes 25 de febrero de 2025.
 - Miércoles 5 de marzo de 2025.
 - Martes 11 de marzo de 2025
 - Martes 18 de marzo de 2025
- **Hora:** 1 hora de duración, a determinar.
- **Lugar:** Presencial u online, a determinar.
- **Objetivo:** Acompañamiento personalizado para el desarrollo de los PMV, adaptando las herramientas y estrategias aprendidas a los proyectos específicos de cada participante.
- **Detalle:**
 - Durante esta fase, los participantes recibirán orientación individualizada sobre cómo llevar a cabo su proyecto, resolver dudas tecnológicas y optimizar el funcionamiento de sus prototipos.
 - La consultora histórica ya ha trabajado con los participantes antes de la fase de mentoría, ayudándoles a definir los contenidos históricos y asegurando que los proyectos cuenten con rigor histórico.

Fase 3: Entrenamiento para la Presentación Final (Grupal)

- **Fechas:** Martes 25 de marzo de 2025.
- **Hora:** 17:30-19:30h.
- **Lugar:** Presencial, salón de actos del Museo Canario.
- **Objetivo:** Preparar a los participantes para presentar sus proyectos de manera efectiva a los stakeholders y al público.
- **Contenido:**
 - Revisión final de los proyectos y optimización de la presentación.
 - Consejos sobre comunicación efectiva y demostración del PMV.
 - Feedback y recomendaciones para futuras mejoras.